

リーディング共用スペース（研究基盤センター207号室） 使用留意事項

リーディング大学院教育推進機構 事務局

H27年6月18日

1. 利用者について

リーディング共用スペースを使用できる者は原則以下の通りとし、それ以外の者の使用は認めない。

- (1) 博士課程教育リーディングプログラム履修生・履修生指導教員・プログラム担当者
- (2) リーディング大学院教育推進機構員

ただし、(1)または(2)の者が一緒に使用すれば、上記に該当しないリーディング関係者も使用できるものとする。

2. 使用について

- リーディングプログラムに係る教育・研究、打合せ等に用いることとし、それ以外の目的での使用は認めない。
- 利用者は年度ごとに「リーディング共用スペース使用願」にて事務局に申し込みを行う。
- 使用時間は、原則平日 8:00～19:00 とする。やむを得ず時間外に使用する場合は、事前に事務局に申し出るものとする。
- 機器等の取り扱いには十分に留意するものとし、故意・過失等により機器を損傷したときは、その弁済の責を負うものとする。

3. 207号室登録カードの管理について※

- 登録カード（学生証／職員証）は、他人に貸与しないものとする。
- 万が一、登録カードを紛失した際は、早急に事務局に届けるものとする。

4. 建物の暗証番号の管理について※

- やむを得ず時間外に利用する場合は、建物に入るための暗証番号が必要になる。暗証番号は厳格に管理し、リーディング関係者を含め他人には決して漏らさない。
- 万が一、暗証番号が漏洩した際は、早急に事務局に届けるものとする。

5. その他

- 研究基盤センターの他の部屋に無断で立ち入らないこととする。
- 207号室での飲食は不可とはしないが、振動、騒音等を含めセンター内の機器等に影響を与えないように細心の注意を払うものとする。また、ゴミは各自持ち帰るものとする。
- 最終退出時に「最終退出者チェック表」でチェックをし、室内の環境を元どおりに戻すものとする。
- 使用にあたり、機器の不具合、室内環境等で気付いたことがあれば、速やかに事務局に連絡するものとする。

※登録カードおよび暗証番号は年度ごとに更新する。